

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Collectieve verkeerstellingen Noord-Brabant,
casenummer: C2360602

Auteur

Irene Kessens
Peter de Wolff

Datum

6 januari 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

16 februari 2026 om 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	De Provincie Noord-Brabant	4
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
1.2.3	Beperking van exclusiviteit	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5	Gunning	10
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	11
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet Bibob	16
3.4	Technische bekwaamheid	16
3.4.1	Referenties	16

3.5	Geschiktheid en beroep op derden	17
4	De opdracht	18
4.1	Inwinning verkeersgegevens gemotoriseerd verkeer	18
4.2	Controle ingewonnen gegevens	19
4.3	Aanleveren van data	19
5	Gunning	21
5.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	21
5.2	Gunningscriterium	21
5.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	22
5.3.1	Prijs	22
5.3.2	Kwaliteit	23
5.4	Beoordelingsmethodiek	25
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	27
6.1	Social Return (SR)	27
7	Juridische voorwaarden	29
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden	29
7.2	E-Facturering	29
8	Bijlagen	30

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

De dienstverlening houdt het volgende in:

Het middels verkeerstellingen meten van gegevens betreffende aantallen, voertuigsoorten en snelheden van het gemotoriseerde verkeer op gemeentelijke wegen in Noord-Brabant inclusief kwaliteitscontrole en de levering van deze gegevens aan het dataportaal van de provincie Noord-Brabant.

1.2.1 Doel

De provincie Noord-Brabant heeft een digitaliseringsopgave voor mobiliteit: het verzamelen en ontsluiten van data is een randvoorwaarde om in de toekomst op basis van de juiste inzichten beleid te maken en invulling te geven aan de onderbouwing ten behoeve van wet- en regelgeving. Voor diverse toepassingen is het gewenst om voor heel Noord-Brabant structureel data in te winnen die gebruikt wordt om de staat van de mobiliteit in Noord-Brabant en aanverwante onderwerpen inzichtelijk te maken. Data met betrekking tot verkeersintensiteiten behoort tot de basisbehoefte voor deze toepassingen.

De opdracht krijgt de vorm van een dienstverleningsovereenkomst voor de periodieke uitvoering van verkeerstellingen op gemeentelijke wegen in Noord-Brabant. De overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar en gaat in op 1 april 2026 en eindigt van rechtswege op 31 maart 2030. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden één (1) keer voor de duur van twee (2) jaar te verlengen.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De provincie is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang

tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de provincie en inschrijver.

1.2.3 Beperking van exclusiviteit

Deze opdracht behelst een grote hoeveelheid verkeerstellingen die met herhaling moeten worden uitgevoerd.

Op voorhand wordt geen volledige exclusiviteit gegeven:

- Indien opdrachtnemer niet in staat is om de beoogde hoeveelheid tellingen conform de aangegeven periodiciteit uit te voeren, dan behoudt de provincie zich het recht voor om voor de tellingen die niet worden uitgevoerd een andere uitvoerende partij te zoeken.
- Indien een gemeente besluit verkeerstellingen te laten uitvoeren op een locatie die binnen deze opdracht is opgenomen, dan kan zij dat door een andere partij laten doen. Dat wil niet zeggen dat de telling binnen deze opdracht niet wordt uitgevoerd. Ergo: er zal dan sprake zijn van meerdere tellingen op hetzelfde wegvak, uitgevoerd door verschillende partijen.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Irene Kessens Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 6 januari 2026 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Collectieve verkeerstellingen Noord-Brabant, C2360602.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit

beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 16 februari 2026 om 10:00 uur door de provincie ontvangen zijn middels de kluis van TenderNed.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient

te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1	UEA.pdf

Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
Referentieverklaring conform bijlage 4	Referenties.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 5	Prijzenblad.pdf
Programma van eisen conform bijlage 6	Conformiteitenlijst.pdf
Uitwerking G2	G2 <naam inschrijver>.pdf
Uitwerking G3	G3 <naam inschrijver>.pdf
Uitwerking G4	G4 <naam inschrijver>.pdf
Uitwerking G5	G5 <naam inschrijver>.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- U geeft alle geldbedragen in Euro;
- U geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- U mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- Kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- U mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee

beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

1. Opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
2. Controle van inschrijving op de vormvereisten;
3. Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
5. Opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- Op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt

nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de provincie geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze

berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
6 januari 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
19 januari 2026 om 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (10:00 uur)
28 januari 2026	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
16 februari 2026 om 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (10:00 uur)
27 februari 2026*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
19 maart 2026*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
20 maart 2026*	Definitieve gunning
1 april 2026	Start overeenkomst

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.4). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.4.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

Kerncompetenties

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid relevant:

1. Het gelijktijdig meten van minimaal 50 verkeerstellingen met meetapparatuur op gemeentelijke wegen waarvan minimaal 10 binnen de bebouwde kom.
2. Het uitvoeren van werkzaamheden op en naast de weg binnen verkeersmaatregelen conform CROW-richtlijnen voor zowel enkelbaans als dubbelbaans (2x2) wegen.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4 Referenties technische bekwaamheid per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring door de referenten te worden ondertekend.

De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 De opdracht

Deze opdracht betreft het uitvoeren van verkeerstellingen en het leveren van gegevens over gemotoriseerd wegverkeer voor het bepalen van verkeersintensiteiten, voertuigcategorieën en (punt)snelheden.

De zorg voor wegverkeersgegevens omvat de volgende onderdelen:

- Inwinning van verkeersgegevens over het gemotoriseerde verkeer op gemeentelijke wegen in Noord-Brabant;
- Controle van de ingewonnen gegevens op juistheid en representativiteit;
- Aanleveren van de data bij het dataplatform van de provincie Noord-Brabant.

4.1 Inwinning verkeersgegevens gemotoriseerd verkeer

De inwinning en datalevering dienen te gebeuren op het niveau van passages van individuele voertuigen (plus eventuele aanhanger(s)) op gemeentelijke wegen. De gegevens die over het gemotoriseerde verkeer moeten worden ingewonnen zijn de volgende:

- Locatie en richting van de voertuigpassages;
- Tijdstip van de voertuigpassages,
- Voertuiglengte van de gepasseerde voertuigen,
- Snelheid van de gepasseerde voertuigen.

Meetnet

De tellingen die moeten worden uitgevoerd betreffen een netwerk verdeeld over een groot aantal gemeenten. De gevraagde tellocaties staan in bijlage G. Er is ook een GIS-bestand bijgevoegd (bijlage H).

De tellingen zijn daarbij verdeeld in een aantal categorieën:

- A. Tellingen die jaarlijks moeten worden uitgevoerd: 100;
- B. Tellingen die om de twee jaar moeten worden uitgevoerd en in het eerste jaar daarvan zitten: 384;
- C. Tellingen die om de twee jaar moeten worden uitgevoerd en in het tweede jaar daarvan zitten: 405;

In het eerste en derde contractjaar worden de tellingen van A en B uitgevoerd. In het tweede en vierde jaar de tellingen van A en C zie ook bijlage G.

Aanvullende locaties

De provincie wil binnen deze opdracht ruimte behouden om aanvullend ook op meer locaties verkeerstellingen te laten uitvoeren. Daarvoor dient u rekening te houden met maximaal 200 extra locaties, zonder dat deze concreet zijn benoemd. Voor deze aanvullende locaties, die per jaar zullen worden aangegeven, zullen de verrekenprijzen in het prijsblad worden gebruikt.

Veranderingen tellocaties

Het is te verwachten dat er gedurende de looptijd van de opdracht een behoefte zal ontstaan voor het veranderen van het initiële meetprogramma zoals beschreven in bijlage G. Te denken valt aan:

- Opheffen van telpunt.
- Veranderen van de locatie van een telpunt (op verzoek van opdrachtgever).

Ook voor deze wijzigingen worden verrekenprijzen gehanteerd die u in het prijsblad opgeeft.

4.2 Controle ingewonnen gegevens

De opdrachtgever hecht grote waarde aan verkeersdata die bruikbaar zijn voor beleidsvorming, verkeersmodellering en het beantwoorden van verkeerskundige vraagstukken. Bruikbaar houdt in:

- Juist: is de meting een nauwkeurige weergave van wat er in werkelijkheid aan verkeer is gepasseerd? We wensen een adequate borging van de kwaliteit van de meetgegevens. Er zijn voor de data kwaliteitseisen gesteld ten aanzien van:
 - Nauwkeurigheid
 - Betrouwbaarheid
- Representatief: is de meting in lijn met wat er regulier aan verkeer passeert? Metingen kunnen afwijkend zijn van de 'reguliere' waarden met mogelijke oorzaken:
 - Technische onvolkomenheden tijdens de meting, waardoor (een deel van) de data ontbreekt en/of vertekend zijn. Dit betekent dat de meting niet juist is.
 - Afwijkingen door verkeerskundig verklaarbare oorzaken (door werkzaamheden, evenementen, extreem weer e.d. ter plekke of in de nabijheid waardoor er andere verkeersstromen zijn).
 - Afwijkingen waarvoor geen verklaring kan worden gevonden.

Binnen deze opdracht wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze de ingewonnen en/of afgeleide wegverkeersgegevens structureel controleert op kwaliteit, dit zowel op juistheid als representativiteit en deze controleresultaten op een structurele, inzichtelijke en liefst verifieerbare wijze deelt met de opdrachtgever en de betreffende wegbeheerder.

Opdrachtnemer dient hiervoor een plausibiliteitsrapportage aan te leveren, waarin onderbouwd wordt waar teldata eventueel niet plausibel zijn. Er dienen minimaal 14 dagen met plausibele data worden geleverd, met een verhoudingsgewijze verdeling over werk-, zater- en zondagen.

4.3 Aanleveren van data

De meetgegevens dienen te worden aangeleverd bij het dataplatform van de provincie Noord-Brabant. De te leveren data zijn de gegevens van de individuele voertuigpassages.

De meetgegevens dienen binnen vijf dagen na goedkeuring van de telling door de opdrachtgever c.q. wegbeheerder te worden aangeleverd aan het dataplatform.

Voor de manier van aanleveren zie bijlage F. Na opdrachtverlening zal hiervoor een GLO (Gegevensleveringovereenkomst) worden gesloten.

5 Gunning

5.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor drie gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'. Dit betekent dat de provincie naast de prijs de kwaliteit mee laat wegen.

Daaronder hanteert de provincie de volgende subgunningscriteria:

Criterium	Maximum aantal punten
G1: Prijs (bijlage 5)	n.v.t.
G2: Aanpak van de verkeerstellingen (maximaal 4 pagina's)	20
G3: Controle data (maximaal 6 pagina's)	40
G4: Project- en risicomanagement (maximaal 4 pagina's)	30
G5: Circulair en/of klimaatbewust (maximaal 3 pagina's)	10

De beschrijvingen dienen, **op straffe van uitsluiting**, te voldoen aan de onderstaande eisen:

- Maximaal de hierboven opgegeven pagina's A4.
- Te gebruiken lettertype: Arial 10pt, regelafstand 1,15. Marges pagina: 2,5cm aan alle zijden. Voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee.

5.2 Gunningscriterium

Voor de gunning zal de aangeboden prijs G1 (inschrijfsom conform het prijsblad) worden gedeeld door het totaal aantal behaalde kwaliteitspunten (G2 t/m G5). De inschrijving met de laagste prijs per kwaliteitspunt geldt als de beste prijs-kwaliteit inschrijving.

Als meer dan één inschrijver dezelfde laagste score 'prijs per kwaliteitspunt' heeft, dan komt de inschrijver voor gunning in aanmerking die het hoogst scoorde op het kwaliteitscriterium 3 'Controle data'. Indien op dit onderdeel eenzelfde puntenaantal is gescoord komt de inschrijver die het hoogst scoorde op het kwaliteitscriterium 4 'Project- en risicomanagement' in aanmerking voor gunning. Indien ook op dit onderdeel eenzelfde puntenaantal is gescoord komt de inschrijver met de laagste inschrijfprijs in aanmerking voor de gunning. Indien daar ook gelijk wordt gescoord, wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

5.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

5.3.1 Prijs

G1: Prijs

Voor de prijs moet bijlage 5 worden gebruikt, waarbij alleen de grijze cellen moeten worden ingevuld. Er moeten meerdere prijsonderdelen worden opgegeven:

- A. *Prijs voor inwinning wegverkeersgegevens, inclusief datalevering en rapportages*
- B. *Verrekenprijzen voor wijzigingen in meetlocaties*

Ad A.

Er moet een prijs worden afgegeven voor de verschillende contractperioden, die allemaal meetellen in de bepaling van de (fictieve) inschrijfsom:

- vaste contractperiode (4 jaar);
- verlengingsperiode (2 jaar).

Ad B.

In de contractperiode (met of zonder verlenging) kan vanuit de toepassingen of vanuit de ontwikkeling van het wegennet, behoefte ontstaan om de samenstelling van de metingen te veranderen. Voor dit soort wijzigingen wil de provincie in het contract vaste verrekenprijzen per locatie opnemen. U geeft deze vaste verrekenprijzen (meer- c.q. minderwerk). Dit zijn wijzigingen ten opzichte van de door de provincie gekozen basisopdracht.

Daarbij geldt:

- voor verwijderen moet een minderprijs worden opgegeven;
- voor verplaatsen, toevoegen moet een meerprijs worden opgegeven;

Een combinatie van verrekenprijzen en wegingsfactoren levert de bijdrage voor dit onderdeel aan de (fictieve) inschrijfsom. Voor zowel de basisopdracht voor 4 jaar als voor de optionele verlenging van 2 jaar moeten prijzen worden opgegeven.

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijsblad, opgenomen in bijlage 5.

De opgegeven prijs dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat zowel prijsstijgingen als alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.

Benodigde informatie in de inschrijving
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijsblad (bijlage 5).
De aangeboden prijs (inschrijfsom conform het prijsblad) wordt gedeeld door het totaal aantal behaalde kwaliteitspunten.

5.3.2 Kwaliteit

G2: Aanpak van de verkeerstellingen	
Doelstelling	De toepassing van de meetmethodiek(en) levert op een betrouwbare en stabiele manier verkeersgegevens die een nauwkeurige beschrijving geven van het verkeer dat op een locatie passeert; de toepassing van de meetmethodiek(en) levert weinig of geen verstoring en onveiligheid op voor het verkeer en omgeving.
Benodigde informatie in de inschrijving	Om inschrijver te toetsen op de kwaliteit bij het uitvoeren van de opdracht, dient inschrijver een aanpak van de opdracht te beschrijven, waarin in ieder geval de volgende aspecten aan bod komen: • De door inschrijver in te zetten methodiek(en) en eventuele eerdere toepassingen daarvan; • Eventuele zwakheden van de methodiek(en) en hoe deze ondervangen worden; • De wijze waarop de (verkeers)veiligheid zoveel mogelijk wordt geborgd; • In welke mate is er bij de uitvoering sprake van hinder voor het verkeer en/of omgeving en hoe minimaliseert u die eventuele hinder?

G3: Controle data	
Doelstelling	Een werkwijze/aanpak waarmee gedurende de contractperiode niet alleen verkeerstellingen worden uitgevoerd, maar waarbij de meetgegevens/verkeersgegevens ook structureel worden getoetst op de kwaliteit, zodat de opdrachtgever kan vertrouwen op de verzamelde verkeersgegevens als een juiste én representatieve beschrijving van het verkeer op de betreffende wegvakken, wat ook naar de opdrachtgever c.q. wegbeheerder adequaat inzichtelijk wordt gemaakt.
Benodigde informatie in de inschrijving	U dient een aanpak te beschrijven waarmee u de kwaliteit van de gevraagde verkeersgegevens gedurende de opdrachtperiode denkt te borgen c.q. te beoordelen, waarbij inzicht wordt gegeven in methodieken (rekenregels), frequentie, externe bronnen etc.

	Hierin moeten in ieder geval de volgende onderdelen aan bod komen: • De wijze waarop het toetsen op juistheid en representativiteit wordt geoperationaliseerd; • De manier waarop (voor de opdrachtgever en wegbeheerder) inzicht wordt gegeven in de kwaliteit van de data, waarbij gelet wordt op snelheid, inzichtelijkheid en relevantie; • De werkwijze van de opdrachtnemer bij geconstateerde afwijkingen van de meetgegevens.
--	--

G4: Project- en risicomanagement	
Doelstelling	De aanpak door de opdrachtnemer is zodanig dat er sprake is van een soepel lopend proces, waarbij verstoringen adequaat worden opgelost, met als doel om zo veel mogelijk goede verkeersdata te leveren, waarbij de opdrachtgever op de hoogte wordt gehouden van het proces en ook de betrokken gemeenten inzicht hebben in planning en uitvoering van de tellingen.
Benodigde informatie in de inschrijving	De opdracht betreft een meerjarige samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. De provincie verwacht daarom een beschrijving hoe de opdrachtnemer het project van begin tot einde denkt in te richten en te managen. Onderwerpen die daarin moeten worden meegenomen zijn: a. Projectmanagement • Verkeershinder, verkeersmaatregelen en veiligheid; • Aanpak van de planning van de tellingen; • Rol en taken van opdrachtgever; • Flexibiliteit in de uitvoering/planning; • Visie op meer- en minderwerk. b. Risicomanagement • Risico's en risicomanagement; • Kwaliteitsborging, SLA. c. Communicatie • Overlegmomenten en –onderwerpen; • Communicatie met opdrachtgever en gemeenten; • Helpdesk of servicedesk o.i.d. met betrekking tot operationele aspecten.

G5: Circulair en/of klimaatbewust	
Doelstelling	Een uitvoering van de opdracht waarbij verspilling van grondstoffen wordt beperkt en waarbij zorg voor het klimaat optimaal wordt geïncorporeerd.
Benodigde informatie in de inschrijving	U geeft in uw inschrijving aan: • Welk hergebruik van grondstoffen u realiseert c.q. in hoeverre u het eenmalig gebruik van grondstoffen en materialen beperkt, en in hoeverre u dit in de loop van de opdracht verbetert; • Hoe u de uitstoot van CO₂ en andere broeikasgassen beperkt en in welke mate u gebruik maakt van schone energie, en in hoeverre u dit in de loop van de opdracht verbetert; • Hoe uw aanpak op dit vlak kan worden getoetst door de provincie.

5.4 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit minimaal drie personen. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid (vergelijkbaar niveau) vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele voorbereiding door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling in consensus definitieve scores vaststellen;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De aangeboden prijs (inschrijfsom conform het prijsblad) wordt gedeeld door het totaal aantal behaalde kwaliteitspunten. De inschrijving met de laagste prijs per kwaliteitspunt geldt als de beste prijs-kwaliteit inschrijving.

De volgende scores worden gehanteerd bij G2 t/m G5.

Scores	Uitstekend (100% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking geeft boven verwachting het zekere vertrouwen dat hiermee de doelstelling van de provincie wordt gehaald. De uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante
--------	--

	bijzonderheden aangeboden die de verwachting van de provincie overtreffen. Goed (70% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking geeft een goed vertrouwen dat de doelstelling zal worden gehaald. De uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht, maar er zijn geen bijzonderheden of specifieke aspecten die de verwachting van de provincie overtreffen. Voldoende (30% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking geeft het vertrouwen dat hiermee de doelstelling kan worden gehaald. De uitwerking is niet altijd, maar wel voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht en roept nog minder belangrijke vragen op. Matig (0% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking geeft minimaal vertrouwen dat de doelstelling daarmee wordt gehaald. De uitwerking is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht en roept nog belangrijke vragen op. Onvoldoende (knock-out): De uitwerking sluit onvoldoende of niet aan bij het gevraagde en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft geen vertrouwen dat hiermee de doelstelling wordt gehaald. <i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>
--	---

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te

houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar social return verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op

hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de social return verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak social return en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van social return, social return realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de social return verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette social return verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2: Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie

Bijlage 3: Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid

Bijlage 4: Referentiegegevens kerncompetenties

Bijlage 5: Prijsblad

Bijlage 6: Conformiteitenlijst

Bijlage A: Algemene Inkoopvoorwaarden

Bijlage B: Concept overeenkomst

Bijlage C: Informatieonderzoek Wet Bibob

Bijlage D: In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed

Bijlage E: Beleids- en uitvoeringsregels Social return

Bijlage F: Leveringsformat teldata

Bijlage G: Overzicht tellocaties

Bijlage H: GIS-bestand met tellocaties